



PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM .CQA.100-14/5/1
Tarikh : 18 April 2019

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO UPM BERKUATKUASA 19 APRIL 2019

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 67 dokumen iaitu 55 dokumen dipinda dan 12 dokumen digugurkan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat, iaitu:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	11	0	0	11
2.	Arahan Kerja	4	0	0	4
3.	Garis Panduan	8	0	3	11
4.	Borang	26	0	1	27
5.	Log	0	0	1	1
6.	Senarai Semak	4	0	0	4
7.	Senarai Utama	1	0	0	1
8.	Daftar Format/Format	0	0	7	7
Jumlah		54	0	12	66

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut:-

(a) Skop Proses Perkhidmatan Utama:-

(i) Penyelidikan dan Inovasi (**Rujuk Lampiran 1**)

(b) Skop Proses Sokongan:-

- (i) Kewangan **(Rujuk Lampiran 2)**
- (ii) Latihan **(Rujuk Lampiran 3)**
- (iii) Penentuan dan Verifikasi Peralatan **(Rujuk Lampiran 4)**

(c) Skop Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 5)**
- (ii) Pejabat Bursar **(Rujuk Lampiran 6)**
- (iii) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Rujuk Lampiran 7)**
- (iv) Bahagian Keselamatan Universiti **(Rujuk Lampiran 8)**
- (v) Pusat Kesihatan Universiti **(Rujuk Lampiran 9)**

SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Senarai Daftar Perundangan	1	0	0	1
Jumlah		1	0	0	1

4. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 mengikut skop adalah seperti berikut:-

(a) Senarai Daftar Perundangan:-

- (i) Pejabat Penasihat Undang-Undang **(Rujuk Lampiran 10)**

5. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, huraian pindaan perubahan tersebut boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen berkenaan. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan:

- (a) memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. semakan, no. isu, dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO; dan
- (b) melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut.

7. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



SHAMRIZA BINTI SHARI

Pegawai Kawalan Dokumen, UPM

Pusat Jaminan Kualiti (CQA)

Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan EMS
 3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENYELIDIKAN DAN INOVASI

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	PROSEDUR PENGURUSAN DAN PENYELIDIKAN INOVASI	03	02	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/GP16/PTJ	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNTUK PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	02	08	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR15/OUTPUT	BORANG LAPORAN OUTPUT PENYELIDIKAN	02	03	19/04/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN SOKONGAN – KEWANGAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BJT/P002	PROSEDUR PERMOHONAN TAMBAHAN PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS	02	02	19/04/2019 *(P)
2.	UPM/SOK/KEW-BYR/P009	PROSEDUR PEMBAYARAN TANPA PESANAN BELIAN	02	05	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP014/BYR	GARIS PANDUAN PEMBAYARAN TANPA PESANAN BELIAN	02	04	19/04/2019 *(P)
2.	SOK/KEW/GP015/BYR	GARIS PANDUAN PEMBAYARAN ELAUN BIASISWA CUTI BELAJAR	02	02	18/08/2016 *(G)
3.	SOK/KEW/GP019/AST	GARIS PANDUAN PENDAFTARAN ID DAN VERIFIKASI ASET ALIH	02	05	19/04/2019 *(P)
4.	SOK/KEW/GP020/AST	GARIS PANDUAN PELUPUSAN ASET ALIH	02	04	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR033/BYR	BORANG PERMOHONAN CEK GANTI	02	01	19/04/2019 *(P)
2.	SOK/KEW/BR034/BYR	BORANG TUNTUTAN BAYARAN PROGRAM KHIDMAT PELAJAR	02	02	19/04/2019 *(P)
3.	SOK/KEW/BR036/BYR	BORANG TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL	02	02	19/04/2019 *(P)
4.	SOK/KEW/BR037/BYR	BORANG PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK DERAJ / PINDAHAN BANK	02	03	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/SS008/BYR	SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN BAGI PEMBAYARAN KEPADA PEMBEKAL (TANPA PESANAN BELIAN)	02	03	19/04/2019 *(P)
2.	SOK/KEW/SS009/BYR	SENARAI SEMAK TUNTUTAN BAYARAN BALIK	02	01	19/04/2019 *(P)
3.	SOK/KEW/SS010/BYR	SENARAI SEMAK PEMBAYARAN KEMAJUAN PROJEK	02	01	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT/FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/DF021/BYR	DAFTAR PENYERAHAN DOKUMEN PEMBAYARAN	02	00	03/01/2011 *(G)
2.	SOK/KEW/DF023/BYR	DAFTAR FORMAT PENGAKUAN PENERIMAAN BIASISWA PEGAWAI (BANK DERAJ)	02	00	03/01/2011 *(G)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN SOKONGAN – LATIHAN

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/GP03/PEMILIHAN PENCERAMAH	GARIS PANDUAN PEMILIHAN PENCERAMAH	02	01	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/BR02/LATIHAN 01	BORANG SOAL SELIDIK KEPERLUAN LATIHAN	02	02	19/04/2019 *(P)
2.	SOK/LAT/BR02/LATIHAN 04	BORANG SENARAI KEHADIRAN LATIHAN	02	04	19/04/2019 *(P)
3.	SOK/LAT/BR02/LATIHAN 05	BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN	02	05	19/04/2019 *(P)
4.	SOK/LAT/BR02/LATIHAN 06	BORANG MAKLUMAT <i>ON THE JOB TRAINING</i> /PEMBELAJARAN KENDIRI	02	01	19/04/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN SOKONGAN – PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/CAL/BR02/LV	BORANG LAPORAN VERIFIKASI	02	04	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/CAL/SU01/SPT	SENARAI PERALATAN TENTUKUR/ VERIFIKASI	02	06	19/04/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT PENDAFTAR

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P001	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	02	04	19/04/2019 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P002	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR	02	05	19/04/2019 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P003	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA	02	05	19/04/2019 *(P)
4.	UPM/OPR/PEND/P004	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN	02	05	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR03/PK.37	BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	02	00	03/01/2011 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BL03/ K-PANGKAT 02	LOG PEMANTAUAN PROSES KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH KANAN	02	00	03/01/2011 *(G)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT BURSAR

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/GP009/BYR	GARIS PANDUAN PERMOHONAN PEMBATALAN DAN MENGGANTI CEK/BANK DERAf/PINDAHAN BANK	02	00	03/01/2011 *(G)
2.	OPR/BEN/GP010/BYR	GARIS PANDUAN PENGAGIHAN BAYARAN DARI PENAJA DAN PELAJAR	02	00	03/01/2011 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BUR/BR001/BJT	BORANG KELULUSAN TAMBAHAN PERUNTUKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BEN/BR001/BJT	02	01	19/04/2019 *(P)
2.	OPR/BUR/BR002/BJT	BORANG PERAKUAN DAN KELULUSAN TAMBAHAN PERUNTUKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/BEN/BR002/BJT	02	01	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT/FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/DF031/BYR	DAFTAR FORMAT PENYATA REKOD BIASISWA PEGAWAI	02	00	03/01/2011 *(G)
2.	OPR/BEN/DF032/BYR	DAFTAR FORMAT <i>PAYMENT ADVICE</i>	02	00	03/01/2011 *(G)
3.	OPR/BEN/DF036/BYR	DAFTAR FORMAT LAPORAN STATUS BAYARAN KEPADA PELAJAR MENGIKUT PENAJA	02	00	03/01/2011 *(G)
4.	OPR/BEN/DF043/BYR	DAFTAR FORMAT ARAHAN MEMBERHENTIKAN BAYARAN KE ATAS BANK DERAf / PINDAHAN BANK (T.T)	02	00	03/01/2011 *(G)
5.	OPR/BEN/DF047/BYR	DAFTAR FORMAT ARAHAN MEMBERHENTIKAN BAYARAN KE ATAS CEK	02	01	18/07/2014 *(G)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P002	PROSEDUR PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN	03	01	19/04/2019 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/P012	PROSEDUR PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	02	09	19/04/2019 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN MAKLUMAT	03	00	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK04	ARAHAN KERJA PENGURUSAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	07	19/04/2019 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/AK20	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN BAHAN	02	02	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP02/CLM	GARIS PANDUAN TUNTUTAN (CLAIMS) DAN BATAL LANGGANAN BAHAN TERBITAN BERSIRI	02	06	19/04/2019 *(P)
2.	OPR/PSAS/GP02/JIL	GARIS PANDUAN PROSES PENJILIDAN JURNAL	02	04	19/04/2019 *(P)
3.	OPR/PSAS/GP06/PLM	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DAN PENGENDALIAN KELAS PROGRAM LITERASI MAKLUMAT	02	07	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR05/PKM	BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN – BAHAGIAN MEDIA, ARKIB & PEMULIHARAAN	02	06	19/04/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/AK01/KAD PINTAR	ARAHAN KERJA PERMOHONAN KAD PINTAR	02	07	19/04/2019 *(P)
2.	UPM/OPR/BKU/AK04/SIASATAN	ARAHAN KERJA SIASATAN DALAMAN	02	05	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR01/KAD KAMPUS	BORANG PERMOHONAN KAD KAMPUS	02	04	19/04/2019 *(P)
2.	OPR/BKU/BR01/PAS PEKERJA	BORANG PERMOHONAN PAS PEKERJA	02	04	19/04/2019 *(P)
3	OPR/BKU/BR01/KAD PELAJAR	BORANG PERMOHONAN KAD PELAJAR	02	02	19/04/2019 *(P)
4	OPR/BKU/BR01/KAD STAF	BORANG PERMOHONAN KAD STAF	02	04	19/04/2019 *(P)
5.	OPR/BKU/BR02/PELAWAT	BORANG KEBENARAN PELAWAT MEMASUKI KAWASAN KAMPUS	02	03	19/04/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	02	05	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/BR01/DAFTAR	BORANG PENDAFTARAN	02	02	19/04/2019 *(P)
2.	OPR/PKU/BR02/KAD GIGI	BORANG KAD PERGIGIAN	02	01	19/04/2019 *(P)
3.	OPR/PKU/BR03/KAD PESAKIT	BORANG KAD PESAKIT	02	01	19/04/2019 *(P)
4.	OPR/PKU/BR04/MAL	BORANG PERMOHONAN UBAT ANTI MALARIA	02	01	19/04/2019 *(P)
5.	OPR/PKU/BR06/LAB3A	BORANG <i>CELL DYN 3200 MAINTENANCE LOG</i>	02	01	19/04/2019 *(P)
6.	OPR/PKU/BR06/LAB 16	BORANG REKOD KAWALAN KUALITI ESR	02	02	19/04/2019 *(P)
7.	OPR/PKU/BR06/UJIKAJI	BORANG UJIKAJI MAKMAL	02	01	19/04/2019 *(P)
8.	OPR/PKU/BR08/SUCIHAMA	BORANG PENILAIAN SUCIHAMA	02	01	19/04/2019 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS05/RAWAK	SENARAI SEMAKAN RAWAK STOK (RANDOM CHECK)	02	02	19/04/2019 *(P)

Nota *:

(P) - pinda

(B) - baharu/tambah

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
NAMA SKOP	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI DAFTAR PERUNDANGAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	<i>List of Legal Register and Other Requirements</i> <i>Nine Review</i> <i>19/04/2019</i>	<i>List of Legal Register and Other Requirements</i> <i>(Nine Review, 19/04/2019)</i> <i>*(P)</i>		

Nota *:

- (P) - pinda
 (B) - baharu/tambah
 (G) - gugur